
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. No. 4162.010.26.1.5411-2025	
Nombre completo del contratista: CAROL IVONNE PAYA GIRALDO	
Documento de identificación: 1.130.636.152	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
05/Dic/2025	31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$ 3.414.000	\$6.828.000	\$0


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077831052 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1988337581 Operador: Simple Fecha de Pago: 06/dic/2025 Periodo de pago de la seguridad social: dic/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1.Elaborar un informe con el apoyo en la elaboración de CDP que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento del cierre presupuestal, con el fin de fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Calidad con enfoque del MIPG.</p> <p>1.1 La Contratista no fue requerida para realizar esta actividad.</p> <p>2. Realizar un reporte con el apoyo brindado en la revisión de las cuentas de cobro asignadas de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda para el cierre presupuestal</p> <p>2.1 La Contratista apoyó en la revisión, cargué y radicación de 35 cuentas de cobro del periodo de los PS de la Secretaría, para subir al SAP, verificando que se encuentren acorde a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, y suministró reporte de la información en la base de datos en Excel.</p> <p>2.2 La Contratista apoyó nuevamente con la revisión de las cuentas pendientes por enviar por parte de las Subsecretarías, acorde a las indicaciones del responsable de manejar el seguimiento de las cuentas por pagar de prestadores de servicios</p> <p>2.3 La Contratista apoyó nuevamente con la elaboración del archivo en excell para el control de los prestadores de servicios que posiblemente queden como cuentas por pagar en la vigencia 2026.</p> <p>3.Hacer un informe del apoyo brindado con la elaboración de las fichas técnicas de contabilidad, y el cargue de documentos a plataformas asociadas a los proceso financiero y contable que aportaron al cierre presupuestal de la vigencia 2025</p> <p>3.1 La Contratista elaboró un informe de las fichas técnicas de contabilidad elaboradas y corregidas, también cargue de documentos a plataformas asociadas a los proceso financiero y contable que aportaron al cierre presupuestal de la vigencia 2025, con el fin de fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Calidad con enfoque del MIPG.</p> <p>3.2 La Contratista apoyó nuevamente con la verificación en la matriz de contratación con la cantidad de ps contratados en el periodo de diciembre vs la cantidad de fichas técnicas aprobadas y devueltas por Hacienda.</p> <p>3.3 La Contratista brindó apoyo ajustando las fichas técnicas devueltas por Hacienda y volviendo a registrar en el gestor contractual que aportan en la ejecución presupuestal y</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cumplimiento del cierre presupuesta.

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual

4.1 La Contratista apoyó con la organización de archivos en excel de temas como cuentas por pagar, actas informes e financieros.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1MLjBLVspla1WEhuR0G3gvZ59TrubC-Xj?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI –SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.5411-2025

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI -SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 23/dic/2025